
REF: 24/2023 Convocatòria per a la selecció d'un/a
**Titulat/da superior no sanitari/a. Psicòleg/a, especialista en
Gestió de conflictes i mediació**
Direcció per a les persones
Hospital Germans Trias i Pujol

1. Requisits :

- Grau o llicenciatura en Psicologia
- Màster universitari en Mediació i Gestió de Conflictes o equivalent
- Experiència professional acreditada mínima d'un any com a psicòleg o com a tècnic superior de riscos laborals en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball o anàlogues

2. Es valorarà :

- Formació com a tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals, en l'especialitat de psicosociologia aplicada
- Formació en psicologia social
- Formació relacionada amb les funcions del lloc de treball (per exemple: coaching, mindfulness, intervencions grupals, etc.)
- Formació i/o coneixements en les metodologies d'avaluació de riscos psicosocials
- Formació i/o coneixements en eines per l'avaluació de competències i personalitat laboral
- Coneixements d'excel i altres eines ofimàtiques de gestió i explotació de dades
- Coneixements del sector sanitari
- Coneixements de llengua catalana equivalents a un nivell C o superior
- Experiència professional com a consultor/psicòleg en temes de desenvolupament de recursos humans
- Experiència professional en resolució de conflictes o intervenció psicosocial

3. Contingut funcional del lloc de treball

Missió: Promoure i integrar la promoció del benestar i la prevenció de riscos laborals a l'hospital Germans Trias i Pujol, des de la perspectiva de la gestió de conflictes i de la disciplina preventiva de la Psicosociologia Aplicada.

Funcions principals del lloc:

1. Participar en la co-creació del model de promoció del benestar a l'hospital Germans Trias i Pujol.
2. Promoure el benestar emocional, intervenint i participant en el programa definit per la millora del benestar dels professionals de l'organització.

3. Prevenir i gestionar la resolució de conflictes, participant en la unitat de mediació, en coordinació amb l'Àrea de Desenvolupament i Gestió del Talent i amb la Unitat Bàsica de Prevenció.
4. Donar suport a la implementació del protocol de gestió de conflictes de l'hospital Germans Trias i Pujol
5. Realitzar les intervencions de mediació i gestió de conflictes, que li siguin assignades
6. Realitzar formació en gestió de conflictes a la estructura de comandaments de l'hospital
7. Donar suport a les accions d'acompanyament per a la millora del lideratge a comandaments de l'hospital
8. Coordinar i implementar, amb altres unitats o serveis, les intervencions relacionades amb la salut emocional o psicosocial de la organització
9. Avaluar els riscos psicosocials realitzant informes d'avaluació i planificació de mesures
10. Elaborar informes tècnics derivats de l'aplicació dels procediments específics de la disciplina preventiva de Psicosociologia aplicada
11. Dissenyar intervencions psicosocials (formació, informació, acompanyament psicosocial...)
12. Abordar els casos individuals que se li assignin en col·laboració amb l'Àrea de Vigilància de la Salut
13. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades, o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

Perfil competencial

- Planificació, organització i priorització
- Adequació al canvi i flexibilitat
- Treball en equip i cooperació
- Orientació al servei
- Capacitat resolutiva i presa de decisions

Dependència

El lloc dependrà jeràrquica i funcionalment de les persones responsables de la Unitat Bàsica de Prevenció i de l'Àrea de Desenvolupament i Gestió del Talent, totes dues adscrites a la Direcció per a les Persones.

4. Característiques del lloc i del nomenament

- Grup professional/categoria: Tècnic titulat superior no sanitari/Psicòleg
- Nom del lloc: Psicòleg especialista en gestió de conflictes i mediació
- Centre de treball: **Hospital Germans Trias i Pujol**
- Tipus de nomenament: nomenament de reforç de 6 mesos, amb possibilitat d'interinitat per vacant per una durada màxima de tres anys, en funció dels resultats
- Retribució: Les establertes al II Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent
- Jornada anual: 1.642 hores anuals efectives de treball

5. Presentació de sol·licituds

- El termini de presentació de sol·licituds serà de l'11 al 31 de juliol de 2023

- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació per qualsevol dels següents mitjans:
 - enviant un correu electrònic al correu rsierra.gtms.ics@gencat.cat a l'atenció de Rubén Sierra, Àrea de Desenvolupament i Gestió del Talent.
 - a través del registre electrònic de la Generalitat de Catalunya: <http://tramits.gencat.cat>
 - o de conformitat amb qualsevol de les formes que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

6. Documentació que cal presentar:

- Sol·licitud
- Currículum actualitzat amb acreditació de mèrits valorables, enregistrat a l'aplicació SGRH; mòdul "Gestió de Currículum". Per als mèrits que no constin en estat VAL (Validat) a l'aplicació SGRH caldrà aportar còpia del document que els acrediti, amb independència que, si la persona candidata resulta seleccionada, caldrà que presenti l'original per a la seva compulsa.

7. Condicions del procés selectiu

Tota la informació referent a persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, calendari d'entrevistes, etc. es publicarà al lloc Web i la intranet de l'Hospital Germans Trias i Pujol.

En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular:

Consistirà en la valoració discrecional dels aspectes que consten a la convocatòria pel que fa a la formació i l'experiència professional, d'acord amb els mèrits que s'indiquen al punt 2. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 10 punts.

b) Entrevista:

Es realitzarà una entrevista personal de caràcter eliminatori a cadascun dels aspirants que hagin superat la fase anterior, que versarà sobre la trajectòria professional i perfil competencial en relació amb el contingut funcional de la plaça objecte de la convocatòria. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 23 punts i només es valorarà a les persones aspirants que es considerin aptes per a participar en el procés de selecció.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

8. Fases del procés selectiu

Fase 1 - Provisió (personal aspirant amb nomenament fix en la categoria)

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 6. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir el lloc, es passarà a la fase 2.

Fase 2 - Selecció temporal (Borsa de treball)

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta a la fase 1 de la convocatòria.

El procés selectiu tindrà un valor addicional màxim de 33 punts sobre la puntuació prevista a l'apartat 15è *in fine* del Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS), de data 22 de novembre de 2019.

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la suma entre el valor addicional obtingut per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 6, i la seva puntuació de Borsa de treball.

9. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu, i la suma de la seva puntuació en Borsa de Treball, si s'escau.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

El resultat final, es publicarà al lloc Web i la intranet de l'Hospital Germans Trias i Pujol.

10. Disposicions generals

1. Tant a la fase 1 com a la fase 2, es podrà declarar deserta la plaça convocada quan no hagi persones aspirants idònies per ocupar-la. Així mateix es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.
2. Es considera requisit per poder participar en la Fase 1, provisió, tenir nomenament fix de la categoria convocada i en la Fase 2, procés selectiu, estar inscrit/a en la Borsa de Treball corresponent al Territori: <http://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/treball-temporal/>
3. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
4. Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

Anna Valentí Armengol
Directora per a les Persones
Signat electrònicament